

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора Відокремленого  
структурного підрозділу «Харківський  
фаховий коледж харчової промисловості  
Державного біотехнологічного  
університету»

Ольга БОНДАРЕНКО

«15.05.2022» року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про освітньо-професійні програми**  
**у Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Харківський фаховий коледж харчової промисловості**  
**Державного біотехнологічного університету»**

Розглянуто на засіданні  
Педагогічної ради коледжу  
Протокол 9 від 15.05.2022 року

Введено в дію з 02.06.2022 року  
наказом в.о. директора коледжу  
№ 10-06/244 від 02.06.2022 року.

Харків 2022

## Зміст

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Загальні положення .....                                        | 3  |
| 2. Терміни та визначення .....                                     | 3  |
| 3. Основні принципи формування освітньо-професійної програми ..... | 4  |
| 4. Розроблення та затвердження освітньо-професійних програм. ....  | 8  |
| 5. Відкриття опп та набір здобувачів освіти.....                   | 12 |
| 6. Акредитація освітньо-професійної програми.....                  | 13 |
| 7. Закриття освітньо-професійної програми.....                     | 13 |
| 8. Порядок реалізації, моніторингу та перегляду ОПП.....           | 14 |
| 9. Прикінцеві і перехідні положення.....                           | 16 |

## 1. Загальні положення

1.1 Положення про освітньо-професійні програми у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» (надалі – Положення), розроблене відповідно до Закону України «Про освіту»; Закону України «Про фахову передвищу освіту»; Постанови КМУ від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності закладів освіти»; Положення про акредитацію освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти від 01.07.2021 р. № 749; Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, 2020р; Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, інших нормативних актів у сфері фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету».

Положення регулює порядок розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм у коледжі і є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у коледжі.

1.2 В рамках однієї спеціальності у коледжі може реалізуватися декілька освітньо-професійних програм (далі – ОПП). Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОПП.

## 2. Терміни та визначення

У цьому положенні терміни вживаються у таких значеннях:

**Академічна мобільність** у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

**Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми.

**Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

**Індивідуальна освітня траєкторія** – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб’єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітньо-професійних програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання.

**Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

**Національна рамка кваліфікацій** — це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

**Освітній компонент** – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проєкт), кваліфікаційна робота (проєкт)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

**Освітньо-професійна програма** у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

**Освітня кваліфікація** – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

**Спеціальні компетентності** – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

**Стейкхолдери** – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

**Структурно-логічна схема ОПП** – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

**Якість фахової передвищої освіти** – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

### **3. Основні принципи формування освітньо-професійної програми**

3.1 У межах ліцензованої спеціальності коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього

процесу Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» та цього Положення.

Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності). За відсутності стандарту коледж самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

3.2 При розробленні освітньо-професійної програми коледж керується Методичними рекомендаціями розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, розробленими Державною службою якості освіти за участю ДУ НМЦ та затвердженими Міністерством освіти і науки України у 2022 році. Орієнтовна форма освітньо-професійної програми наведена у додатку А.

3.3 Освітньо-професійна програма містить такі складові:

- титульна сторінка;
- лист погодження;
- передмова;
- зміст;
- опис ОПП;
- перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання (структурно-логічна схема);
- форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми;
- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми;
- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвиваючий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

3.3.1 Титульна сторінка повинна обов'язково містити назву ОПП, галузь знань, спеціальність, кваліфікацію, а також відмітки про затвердження та введення в дію ОПП.

3.3.2 У листі погодження ОПП зазначається інформація про розгляд та схвалення ОПП, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» та цього Положення з відміткою про номер і дату протоколів засідань.

3.3.3 У передмові ОПП зазначають її відповідність існуючим стандартам, надається посилання на стандарт, зазначається склад робочої групи та зазначаються відомості про наявність рецензій-відгуків від зовнішніх стейкхолдерів.

3.3.4 Зміст ОПП містить перелік розділів, що входять до складу ОПП, із зазначенням сторінок у документі для кожного розділу.

3.3.5 Опис профілю ОПП відображає загальну інформацію, визначає предметну

область, до якої належить ОПП, специфічні особливості, що відрізняють ОПП від інших подібних програм та містить:

- освітньо-професійний ступінь;
- освітню кваліфікацію;
- кваліфікацію в дипломі;
- рівень кваліфікації згідно НРК;
- офіційну назву ОПП;
- обсяг кредитів, необхідних для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр;
- наявність попередньої акредитації;
- термі дії ОПП;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за даною ОПП;
- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- інтернет-адреса постійного розміщення ОПП;
- придатності випускників до працевлаштування та академічні права;
- основні підходи, методи та технології, що використовуються під час реалізації ОПП;
- форми та методи оцінювання;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- ресурсне забезпечення реалізації ОПП;
- академічна мобільність.

3.3.6 Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання формується з двох частин:

- перелік освітніх компонентів ОПП;
- структурно-логічна схема.

Перелік освітніх компонентів включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

Освітні компоненти, що входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2, ОК 3, .....( де ОК – обов'язковий компонент, 1 – порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, що входять до вибірових, позначають ВК 1, ВК 2, ВК 3, .....( де ВК – вибіровий компонент, 1 – порядковий номер у переліку вибірових освітніх компонентів).

Із загальної кількості обов'язкових освітніх компонентів в ОПП має бути не менше 50 відсотків освітніх компонентів, спрямованих на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених відповідним стандартом.

Обов'язковим освітнім компонентам ОПП встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю. Кожній освітній компоненті встановлюють ціле число кредитів. У випадку, якщо освітня компонента вивчається протягом двох і більше навчальних семестрів, то допускається поділ кредитів ЄКТС на семестри з десятками.

Обсяг освітніх компонентів для вільного вибору здобувачами освіти повинні

включатися в обсязі не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП.

Перелік освітніх компонентів, що пропонуються здобувачам освіти передбачають можливість вибору.

В ОПП не вказується назва освітніх компонентів за вільним вибором здобувача освіти, але обов'язково встановлюються їм кредити ЄКТС та визначають форму підсумкового контролю.

Порядок формування освітніх компонентів ОПП за вільним вибором здобувача освіти та порядок їх вибору здобувачами освіти у коледжі регламентується Положенням про організацію освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету».

Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу враховується таке:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить 16 та в межах 8-10 на семестр;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- якщо освітній компонент має форму підсумкового контролю – екзамен, то кількість кредитів ЄКТС повинна бути не менше 3 і передбачати 1 кредит ЄКТС для підготовки здобувачів освіти до екзамену;
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;

- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти

Структурно-логічна схема визначає послідовність вивчення освітніх компонентів освітньо-професійної програми, розподіляє їх за роками та семестрами навчання, а також відображає міжпредметні зв'язки між освітніми компонентами.

3.3.7 Розділ атестація здобувачів освіти містить інформацію щодо форми проведення атестації здобувачів освіти коледжу за даною ОПП та вимоги до атестації, які визначені стандартом освіти за конкретною спеціальністю.

Для атестації здобувачів освіти обов'язково встановлюються кредити ЄКТС.

3.3.8 Матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам є обов'язковими складовими ОПП.

Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком «+». До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком «+». До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей,

що позначається знаком «+».

До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені коледжем та включені до ОПП. У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей коледж розробляє самостійно.

3.4 Обсяг освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра зазначають для реалізації на основі профільної середньої освіти. Предмети профільної середньої освіти, за винятком тих, що інтегруються з відповідними освітніми компонентами ОПП, до неї не вносять.

Обсяг ОПП становить 120-180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальністю профілем.

Особливості підготовки здобувачів освіти на основі інших рівнів освіти враховується під час розробки навчальних планів для різних категорій вступників та форм навчання.

Одна ОПП може мати декілька навчальних планів, у тому числі окремо для заочної, дуальної та інших форм навчання.

3.5 Тривалість навчання за освітньо-професійними програмами підготовки фахового молодшого бакалавра визначається стандартами фахової передвищої освіти за даною спеціальністю з урахуванням таких вимог:

- навантаження одного навчального року 60 кредитів ЄКТС;
- на основі базової середньої освіти не більше 4 років.

3.6 Освітня компонента фізичне виховання для здобувачів освіти є обов'язковою і включається до ОПП з виділенням кредитів ЄКТС або як позакредитний освітній компонент.

Обов'язковими до включення в ОПП є освітні компоненти Безпека життєдіяльності, Охорона праці та Цивільний захист, які включаються до освітніх компонентів, що формують загальні компетентності.

#### **4. Розроблення та затвердження освітньо-професійних програм.**

4.1 Розроблення нової освітньо-професійної програми включає такі етапи:

- I етап - формування робочої групи;
- II етап - аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- III етап визначення профілю ОПП;
- IV етап - визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану;
- V етап - розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення.

4.1.1 I етап. Формування робочої групи.

Нова ОПП розробляється за ініціативою директора коледжу робочими групами.

Робочі групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад робочої групи затверджується наказом директора коледжу за поданням

заступника директора з навчальної роботи на підставі пропозицій випускової циклової комісії.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох робочих груп.

З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу робочої групи включати голів випускових циклових комісій.

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП заінтересованих сторін, рекомендується включати до складу робочої групи роботодавців. Можливе залучення до робочих груп представників студентської спільноти, випускників.

Педагогічні працівники коледжу, які не залучені до робочої групи, зовнішні стейкхолдери, та/або студенти коледжу можуть залучатися до діяльності робочої групи в інших формах.

Очолює робочу групу її керівник – педагогічний працівник, який має освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, зі стажем педагогічної роботи не менше 5 років.

Дострокове припинення роботи й призначення нових членів робочої групи здійснюється на підставі наказу директора коледжу.

Основні завдання робочих груп:

- визначення виду ОПП;
- встановлення актуальності ОПП;
- формування профілю програми;
- визначення форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначення освітніх компонентів;
- розробка навчального плану та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП з врахуванням вимог Педагогічної ради коледжу;
- надання завдання випусковим цикловим комісіям коледжу щодо розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП;
- здійснення аналізу відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- формування пропозиції та узагальнення рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- проведення моніторингу ОПП (узагальнення пропозицій та рекомендацій, здійснення самообстеження та самооцінювання) та періодичному перегляду ОПП;
- здійснення контролю за реалізацією ОПП педагогічними працівниками коледжу.

Координацію діяльності усіх робочих груп коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи коледжу.

4.1.2 II етап. Аналіз актуальності освітньо-професійної програми та оцінювання достатності наявних ресурсів.

Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками коледжу, роботодавцями, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

#### 4.1.3 III етап. Визначення профілю ОПП.

Робочою групою складається короткий документ – профіль програми, створений для представлення у формі загальної інформації про ОПП.

Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП, загальних та спеціальних компетентностей, які повинні бути досягнуті в кінцевих результатах навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ECTS.

Компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні). Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Для формулювання компетентностей ОПП беруть за основу перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Перелік можна доповнити декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями (5 – фаховий молодший бакалавр).

Набір спеціальних компетентностей має відповідати визначеному рівню ОПП.

Результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

Перелік результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

При розробленні результатів навчання, необхідно виробити чіткі критерії оцінювання сформульованого результату, що необхідно проводити на підставі формулювання результатів:

- результати навчання характеризують те, що здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);

- повний набір результатів навчання характеризує особливості ОПП.

Перевірку кореляції результатів навчання компетентностям проводити за допомогою матриці відповідності компетентностей результатам навчання за ОПП.

#### 4.1.4 IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану.

Основні етапи визначення змісту ОПП та її компонента:

- складання переліку освітніх компонентів ОПП;
- обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- розроблення програм навчальних дисциплін.

Робоча група на підставі компетентностей та результатів навчання:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ECTS, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;
- здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін,

інших складових навчального курсу, практик, лабораторних (практичних) робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ECTS, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Визначення кількості кредитів ECTS для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

З метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання слід стандартизувати освітні компоненти.

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компоненту.

Робоча група погоджує спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Робоча група має врахувати розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються навчальними дисциплінами ОПП.

Робочі групи мають провести узгодження результатів навчання та компетентностей:

- узгодження результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти;
- узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з результатами навчання (Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП);
- узгодження дисциплінарних результатів навчання з компетентностями (Матриця відповідності компетентностей освітнім компонентам ОП).

Робоча група вносить узгоджені результати навчання до ОПП та відповідних навчальних дисциплін, навчальних планів підготовки фахівців.

З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми освітніх компонентів розглядаються Методичною радою коледжу.

4.1.5 V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення.

Робоча група та педагогічні працівники, які реалізують ОПП несуть відповідальність за якість ОПП. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання на якість ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Внутрішня оцінка якості ОПП повинна відповідати основним процедурам. Самоаналіз (моніторинг) ОПП може проводитися в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації), так і з ініціативи директора коледжу, керівника підрозділу, відповідального за ОПП (завідувача відділенням відповідної ОПП) з метою планових процедур контролю якості.

Результати самоаналізу ОПП у вигляді звіту готує голова робочої групи. Звіт

повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самоаналізу може розглядатися на засіданнях Методичної та Педагогічної рад коледжу.

Зміни, які вносяться у ОПП, затверджуються на засіданні Педагогічної ради коледжу.

4.2 Затвердження освітньо-професійної програми відбувається шляхом послідовної єдиної процедури затвердження, що передбачає їх розгляд такими підрозділами:

- заступник директора з навчальної роботи разом з навчальною частиною здійснює перевірку збалансованості та реалістичності ОПП, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність ОПП Ліцензійним умовам.

- робоча група передає матеріали на розгляд та затвердження спільному засіданню випускових циклових комісій коледжу з відповідної ОПП;

- розглянута та затверджена ОПП спільним засіданням випускових циклових комісій коледжу затверджується на засіданні Методичної ради коледжу.

- розглянута та затверджена ОПП Методичною радою коледжу затверджується на Педагогічній раді коледжу.

Підставою для відкриття ОПП є такий перелік документів:

- наказ директора коледжу про затвердження складу робочої групи;
- освітньо-професійна програма;
- графік навчального процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання Педагогічної ради коледжу;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

Результатом розгляду ОПП є прийняття рішення про затвердження ОПП, направлення на доопрацювання ОПП або відмова у затвердженні ОПП Педагогічною радою коледжу.

Навчальний план підготовки фахівців з фахової передвищої освіти розробляється та затверджується у відповідності з Положенням про організацію освітнього процесу у коледжі та цього Положення.

## **5. Відкриття ОПП та набір здобувачів освіти.**

5.1 Згідно з Правилами прийому до коледжу, набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією коледжу централізовано.

Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії коледжу на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в рамках якої відкривається ОПП.

5.2 Якщо на ОПП не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група може в подальшому:

- відмовитися від реалізації ОПП, якщо вона не відповідає основним критеріям забезпечення якості освіти;

- провести вдосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг.

5.3 У разі схвалення змін у ОПП Педагогічною радою коледжу, новий набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за вдосконаленою ОПП здійснюється в прийдешньому календарному році.

## **6. Акредитація освітньо-професійної програми.**

6.1 З метою проведення акредитаційної експертизи, коледж надає Національному агентству із забезпечення якості фахової передвищої освіти ОПП, письмову заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

6.2 Національне агентство із забезпечення якості фахової передвищої освіти, протягом двох місяців з дня подання заяви, за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної ОПП. Рішення щодо акредитації ОПП приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради.

6.3 Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію ОПП Національне агентство із забезпечення якості фахової передвищої освіти видає коледжу відповідний сертифікат.

6.4 Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою ОПП строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях – строком на 10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.5 Сертифікат підтверджує відповідність ОПП за відповідною спеціальністю та освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти стандартам фахової передвищої освіти і дає право на видачу диплома за акредитованою ОПП.

## **7. Закриття освітньо-професійної програми.**

7.1 Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються у коледжі, за таких умов:

- з ініціативи коледжу відповідно до рішення про відмову від реалізації ОПП;
- з ініціативи коледжу, у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;
- у разі переформатування ОПП.

7.2 При переформатуванні ОПП об'єднана або роз'єднана ОПП розробляється і проходить затвердження як нова, а за попередніми ОПП припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання.

7.3 Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) ОПП може бути вилучене з переліку ОПП, що реалізуються в коледжі з ініціативи коледжу, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про її низьку якість.

7.4 Рішення про вилучення ОПП з числа ОПП, що реалізуються в коледжі, приймає Педагогічна рада коледжу.

## **8. Порядок реалізації, моніторингу та перегляду ОПП**

8.1 Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу коледжу.

Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік завідувачі відділень коледжу складають робочі навчальні плани з відповідних ОПП. Робочі навчальні плани складають у відповідності до навчальних планів ОПП.

У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для ОПП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

8.2 Управління ОПП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОПП здійснює адміністрація коледжу. Основні функції адміністративного управління ОПП:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів,
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційної комісії;
- координація забезпечення якості ОПП, що реалізується;
- організація проведення самоаналізу ОПП.

8.3 Основні завдання академічного управління ОПП:

- організація розроблення ОПП, що базується на принципах колегіальності (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, навчальних практик, атестації випускників тощо);
- забезпечення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які здійснюють реалізацію ОПП;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної фахової передвищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;
- організація роботи із здобувачами фахової передвищої освіти;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;
- підготовка ОПП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

8.4 Моніторинг ОПП передбачає здійснення та визначення дотримання основних вимог:

- призначення кредитів;
- позначення результатів навчання;
- визначення та розрахунок навчального навантаження.

Моніторинг ОПП здійснює робоча група. До проведення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами.

За подання робочих груп систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає Педагогічна рада коледжу.

8.5 Одним зі стратегічних пріоритетів коледжу є забезпечення високої якості освітньо-професійних програм та рівня надання освітніх послуг. До числа основних індикаторів успішності реалізації цього стратегічного пріоритету є рівень задоволеності здобувачів освіти. Метою звіту є узагальнення інформації щодо рівня задоволеності здобувачів освіти освітньо-професійними програмами, на яких вони навчаються:

- актуальність змісту ОПП, відповідність змісту ОПП очікуванням студентів;
- відповідність запланованих в ОПП та отримуваних в процесі навчання результатів навчання та компетентностей очікуванням студентів, вимогам та запитам сучасного ринку праці;
- задоволеність формами та методами викладання;
- прозорість та зрозумілість оцінювання;
- організація освітнього процесу;
- відсутність дискримінації та дотримання принципів доброчесності;
- орієнтація процесу викладання на потреби студентів;
- якість складових ОПП, зокрема теоретичної та практичної складової компонентів ОПП;
- актуальність дисципліни в контексті відповідної ОПП
- форми та методи викладання, прозорість та зрозумілість процедур оцінювання знань з освітніх компонент;
- якість та доступність методичних матеріалів з навчальної дисципліни
- оцінка різних аспектів роботи викладача під час освітнього процесу;
- якість матеріально-технічного забезпечення та умов навчання;
- якість підтримки в навчанні від викладачів та адміністрації коледжу;
- задоволеність навчанням, власними успіхами;
- плани на майбутнє та оцінка власних перспектив на ринку праці.

8.6 Аналіз результатів опитувань не тільки дозволяє отримати узагальнену інформацію щодо задоволеності здобувачів освіти якістю освітнього процесу в цілому, але й надає можливість порівнювати оцінки здобувачів в розрізі спеціальностей, створити інформаційну базу для формування рейтингових оцінок успішності викладачів, освітньо-професійних програм і структурних підрозділів.

Аналіз моніторингу ОПП складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

Результати моніторингу ОПП позначаються в аналітичному звіті, який подається до Педагогічної ради коледжу.

8.7 Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині усіх освітніх компонентів.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції завідувача відділення, голови випускової циклової

комісії або педагогічних працівників, які її реалізують;

- результати оцінювання якості;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

8.8 Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

## **9. Прикінцеві і перехідні положення**

9.1. Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на сайті коледжу в розділі «Освітній процес».

9.2. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОПП є заступник директора з навчальної роботи.

9.3. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті коледжу є керівник робочої групи.

## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ  
ДЕРЖАВНОГО БІОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Відокремлений структурний підрозділ  
«Харківський фаховий коледж харчової  
промисловості Державного  
біотехнологічного університету»

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_ Ольга БОНДАРЕНКО

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

---

(назва ОПП)

**Фахової передвищої освіти**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** \_\_\_\_\_

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** \_\_\_\_\_

**КВАЛІФІКАЦІЯ** \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма вводиться в дію  
наказом в.о. директора коледжу з \_\_\_\_\_ р.

наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ Ольга БОНДАРЕНКО

**Харків, 202\_\_**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-професійної програми

---

(назва ОПП)

|                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| Рівень освіти        | <u>фахова передвища освіта</u> |
| Галузь знань         | _____                          |
| Спеціальність        | _____                          |
| Освітня кваліфікація | _____                          |

**1. Педагогічна рада ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»**

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Методична рада ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»**

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ Лілія ДАВЛЕТШИНА

**3. Циклова комісія харчових технологій**

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 року

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

**ЗМІСТ**  
**освітньо-професійної програми**

## I. ПЕРЕДМОВА

Опис \_\_\_\_\_

URL: \_\_\_\_\_

Розроблено робочою групою у складі:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

РЕЦЕНЗІЇ, ВІДГУКИ зовнішніх стейкхолдерів на розроблену освітньо-професійну програму

## II. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

| <b>1 - Загальна інформація</b>                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Повна назва закладу фахової передвищої освіти                                                                    |  |
| Освітньо-професійний ступінь                                                                                     |  |
| Освітня кваліфікація                                                                                             |  |
| Кваліфікація в дипломі                                                                                           |  |
| Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій                                                    |  |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми                                                                     |  |
| Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра                                |  |
| Наявність акредитації                                                                                            |  |
| Термін дії освітньо-професійної програми                                                                         |  |
| Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою                                                       |  |
| Мова(и) викладання                                                                                               |  |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми                                        |  |
| <b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>                                                                    |  |
|                                                                                                                  |  |
| <b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>                                                          |  |
| Предметна область                                                                                                |  |
| <b>4 – Придатність випускників до працевлаштування й подальшого навчання</b>                                     |  |
| Придатність до працевлаштування                                                                                  |  |
| Академічні права випускників                                                                                     |  |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b>                                                                              |  |
| Викладання та навчання                                                                                           |  |
| Оцінювання                                                                                                       |  |
| <b>6 – Перелік компетентностей випускника</b>                                                                    |  |
| Інтегральна компетентність (ІК)                                                                                  |  |
| Загальні компетентності (ЗК)                                                                                     |  |
| Спеціальні компетентності (СК)                                                                                   |  |
| <b>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b> |  |
|                                                                                                                  |  |
| <b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</b>                                        |  |

|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| Кадрове забезпечення                                    |  |
| Матеріально-технічне забезпечення                       |  |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення        |  |
| <b>9 – Академічна мобільність</b>                       |  |
| Національна кредитна мобільність                        |  |
| Міжнародна кредитна мобільність                         |  |
| Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти |  |

### III. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

#### 3.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

| Код<br>н/д                                                            | Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові контрольні заміри знань, практики, кваліфікаційна робота тощо) | Кількість<br>кредитів | Форма підсумкового контролю |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Обов'язкові освітні компоненти ОПП                                    |                                                                                                                      |                       |                             |
| Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності   |                                                                                                                      |                       |                             |
| ОК 1                                                                  |                                                                                                                      |                       |                             |
| ОК 2                                                                  |                                                                                                                      |                       |                             |
| ОК 3                                                                  |                                                                                                                      |                       |                             |
|                                                                       |                                                                                                                      |                       |                             |
|                                                                       |                                                                                                                      |                       |                             |
| Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності |                                                                                                                      |                       |                             |
| ОК ...                                                                |                                                                                                                      |                       |                             |
|                                                                       |                                                                                                                      |                       |                             |
|                                                                       |                                                                                                                      |                       |                             |
|                                                                       |                                                                                                                      |                       |                             |
| Загальний обсяг обов'язкових ОК                                       |                                                                                                                      |                       |                             |
| Вибіркові освітні компоненти ОПП за вибором здобувачів освіти         |                                                                                                                      |                       |                             |
| ВК 1                                                                  |                                                                                                                      |                       |                             |
|                                                                       |                                                                                                                      |                       |                             |
|                                                                       |                                                                                                                      |                       |                             |
|                                                                       |                                                                                                                      |                       |                             |
|                                                                       |                                                                                                                      |                       |                             |
|                                                                       |                                                                                                                      |                       |                             |
|                                                                       |                                                                                                                      |                       |                             |
| Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:                       |                                                                                                                      |                       |                             |
| Екзаменаційні сесії                                                   |                                                                                                                      |                       |                             |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП                                                   |                                                                                                                      |                       |                             |

#### 3.2 Структурно-логічна схема ОПП

#### IV. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

#### V. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Коледжі виступає Закон України Про фахову передвищу освіту (розділ IV, стаття 17).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Коледжі наводиться нижче.

#### **Перелік процедур системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»**

| №з /п | Процедури та заходи внутрішнього забезпечення якості згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту»                                                                                                                                                                                                                                                          | Формування і застосування відповідних процедур та заходів у коледжі |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1     | Визначення та оприлюднення політики принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін                                                                      |                                                                     |
| 2     | Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій |                                                                     |
| 3     | Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти                                                      |                                                                     |
| 4     | Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти                                                                                                                                                                 |                                                                     |
| 5     | Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    | здійснюється у рамках освітнього процесу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| 6  | Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу                                                                                                                                             |   |
| 7  | Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти                                                                                                                                                                                        |   |
| 8  | Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо- професійними програмами та іншою діяльністю закладу                                                                                                                                                                                                         |   |
| 9  | Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій                                                                                                                           |   |
| 10 | Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти; у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності |   |
| 11 | Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти                                                                                                                                                                                                                                                                            | - |
| 12 | Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти                                                                                                                                                                                                                             |   |
| 13 | Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - |

## VI. Матриці відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

## VII. Матриці відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

